

「令和6年度 新入社員研修講座」のご案内

社会人、企業人として必要な“基礎力”を徹底指導

～「知っている」から「できる社会人」を目指して

“ビジネスの基本スキル”を身につける！～

近年の厳しい経営環境において、新入社員の戦力化は企業にとって重要な課題です。

学生から社会人への意識転換を図り、企業人としての心構えを早急に身につけ、「できる社会人」が求められます。

本講座では「社会人・組織人としての意識・行動」、「職場で実践できるビジネスマナーの基本」、「仕事に取り組む姿勢」等、社会人として必ず、身につけてほしいことをロールプレイングを中心に指導経験豊富な実力派講師がご指導いたします。

- ◎日時 令和6年4月2日(火) 9:00～16:15
- ◎会場 産業振興ビル3階 展示会議室 (玉野市築港1-1-3)
- ◎定員 30名 ※先着順。定員になり次第締め切らせていただきます。
- ◎対象者 ・新入社員 ・入社3年未満の方 ・新人指導のご担当
- ◎受講料 会員：3,000円 (1名、資料代、昼食代を含む)
非会員：8,000円 (1名、資料代、昼食代を含む)
- ◎講師 肥田木 恭子 (ひだき きょうこ) 氏
創発マネジメント・パートナー講師
(株)才感知創研究所 代表取締役 能力開発コンサルタント



《講師略歴》

武庫川女子大学を卒業後、金融機関にて女子職員指導を担当した後、経営コンサルタント会社を経て、平成5年に(株)才感知創研究所を設立。企業、金融機関、自治体、各種団体の新入社員から管理者まで従業員研修や専門学校の講師を務め、研修は“職場に定着する実践主義”をモットーに、楽しさと厳しさを織り交ぜ、受講者を退屈させない進行を行い、わかりやすい手法にも工夫を凝らす。

懇切丁寧な指導が好評で、『形だけでなく、心を教える講師』と多くのファンを持つ人気講師。

- ◎内容 裏面「講座カリキュラム」をご覧ください。
- ◎申込み 裏面「受講申込書」に必要事項をご記入の上、3月8日(金)までにFAXにてお申込み下さい。
- ◎その他 当日は必ず、筆記用具をご持参下さい。
会社の制服、もしくはスーツ着用で、受講をお願いいたします。
駐車券は無料処理をしますので、会場までご持参下さい。
昼食はこちらでご用意いたします。
- ◎お願い マスクの着用をお願いいたします。発熱など体調不良の方は参加をお断りしています。
- ◎お問合せ (公社)玉野法人会 TEL:0863-33-5010 FAX:0863-31-5558

検温・手指消毒にご協力ください。

主催:公益社団法人玉野法人会 共催:玉野商工会議所中小企業相談所

講座カリキュラム

タイム	内 容
9:00 ↓ 9:25	玉野税務署の講話「社会人と税」
9:30 ↓ 16:15	<p>1. 社会人としての考え方・心構え (1) 学生と社会人の違いを理解し、考え方を学ぶ (2) 組織で求められる人材とは</p> <p>2. 守るべき社会・職場のルール</p> <p>3. ビジネスマナーの基本 (1) ビジネスマナーがなぜ必要なのか (2) 第一印象の重要性と身だしなみ (3) 好印象と表情・挨拶・お辞儀・態度 (4) 適切な言葉遣い・敬語</p> <p>4. 仕事の進め方と報告・連絡・相談 (1) 仕事に必要な意識と進め方(PDCA サイクル、5W3H) (2) 「指示の受け方」と「ホウ・レン・ソウ」</p> <p>5. 電話対応の基本 (1) 電話対応の心構えと基本スキル (2) 電話の受け方・取次ぎ・名指し人不在、かけ方(基本の流れとポイント)</p> <p>6. 来客対応、訪問時の基本マナー ①名刺交換 ②席次 ③お茶の入れ方と出し方のポイント</p>

※12時から13時は昼食・休憩です。途中、適宜休憩をとります。
 ※進行状況により、内容は変更する場合があります

..... 切らずにそのままFAXをお願いいたします

(公社)玉野法人会 宛(FAX:0863-31-5558)

「令和6年度 新入社員研修講座」受講申込書

※氏名は楷書で丁寧に記入をお願いいたします

事業所名

所在地

担当者

TEL

FAX

業種

.....	氏名(フリガナ)	性別	年齢	勤続年数 年 月
.....	氏名(フリガナ)	性別	年齢	勤続年数 年 月
.....	氏名(フリガナ)	性別	年齢	勤続年数 年 月
.....	氏名(フリガナ)	性別	年齢	勤続年数 年 月
.....	氏名(フリガナ)	性別	年齢	勤続年数 年 月

※ご記入頂いた情報は、当法人会からの各種連絡のために利用することがありますのでご了承下さい。