

# 平成27年度 新入社員研修講座

## ～ビジネスコミュニケーション・マナーの基礎を習得～

社会人として第一歩を踏み出すに当たり、社会人の心構え、仕事の取り組み方、ビジネスコミュニケーション・マナーを習得していただき、社会人の早期育成と将来へのステップ作りを目指します。是非、ご参加ください。

定員  
両コースとも  
**20人**  
先着順!

### 日時

(Aコース)平成27年4月2日(木)

(Bコース)平成27年4月3日(金)

9:30～16:45(いずれも)

※両日とも同じ内容です。いずれかを選択して下さい

### 会場

産業振興ビル3F 展示会議室

### 対象

- ・新入社員、入社3年以内の方
- ・新入社員を指導される方

### 受講料

1名につき

会員:3,000円/非会員:8,000円

※資料代・昼食費を含む

### 申込締切

3月13日(金)

### お申し込み お問合せ先

FAXで下記までお申込みください

(公社)玉野法人会

TEL:33-5010

FAX:31-5558

### 講座内容

※ロールプレイングが好評です!

- 9:30 はじめに「あなたは社会人」
1. 仕事への取り組み
  2. ビジネスマナーの基本
  3. 敬語とうまくつきあうには
  4. ビジネス電話対応の基本
  5. 指示の受け方・報告の仕方
  6. 来客対応と訪問の基本
  7. 良い人間関係とコミュニケーション

16:15

16:15

16:45

玉野税務署「社会人と税」

### 講師 紹介

創発マネジメント

こむら しょうこ

チーフ講師

小村 晶子 氏

比治山女子短期大学卒。株式会社山陽放送サービス司会者グループに所属。各種イベントの司会で活躍後、独立してフリーになる。式典や婚礼の司会の他、アナウンスアカデミーの講師を務め、数多くの生徒を育成。コミュニケーションやビジネスマナー研修、話し方講座などの講師として活躍している。わかりやすい研修で好評を得ている。



主催/(公社)玉野法人会 共催/玉野商工会議所

【FAX:31-5558】

切らずにそのまま送信してください

氏名は楷書で丁寧に書き下さい

平成27年度 新入社員研修講座受講申込書

事業所名

TEL

住所

FAX

担当者名

所属部署・役職

業種

受講者(フリガナ)	コース	性別	年齢	勤続年数
	A・B			年 月
	A・B			年 月
	A・B			年 月

※複数名お申込みの場合は、申込書をコピーしてください。ご記入頂いた情報は、各種連絡・情報提供に利用することがあります。





